

檔案應用加值與推廣： 績效規劃與展現

莊道明
世新大學資訊傳播學系

大綱

1. 檔案應用與推廣意涵
2. 檔案推廣功能與目的
3. 檔案展覽規劃(檔案展)
4. 檔案應用參獎實例

政府機關依法執行公務過程中(原有價值)
 · 產生之各項紀錄(行政稽憑價值) · 見證時代變遷與進展(資訊價值) · 是瞭解國家發展重要的憑證(歷史價值) · 政府資訊公開之標的(法律價值)。

檔 案

檔案價值(鑑定基準)

行政業務
(檢調應用)

一、**原有價值**：檔案之本質、內容或實體形式特性具有之原始價值。

二、**行政稽憑價值**：為機關組織職能運作、決策、業務處理及績效等事證或責任稽憑之價值。

三、**法律價值**：檔案清理適法性及保障團體或個人權益之價值。

四、**資訊價值**：為研究發展參考或滿足民眾知需求之價值。

宣導推廣
(應用加值)

五、**歷史價值**：指得保存典章制度或作為史籍資料之價值。

檔案開放應用事項



【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】

檔案應用對我的感受是...



1. 那是甚麼?很難嗎?

科長/股長/課長



2. 不知道,我好害怕!

檔案承辦人員



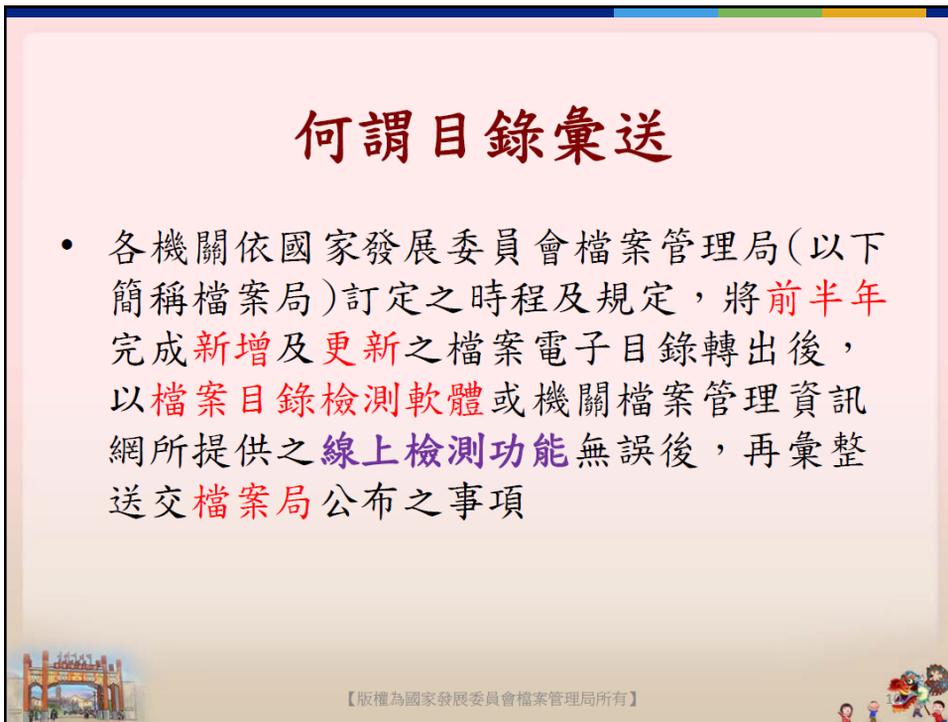
3. 很棒!我喜歡。

主管/主任/處長



何謂目錄彙送

- 各機關依國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱檔案局)訂定之時程及規定，將前半年完成新增及更新之檔案電子目錄轉出後，以檔案目錄檢測軟體或機關檔案管理資訊網所提供之線上檢測功能無誤後，再彙整送交檔案局公布之事項



為何要做目錄彙送

- 為落實政府資訊公開，滿足民眾知的權利
- 整合檔案資源，方便使用者一次查詢



【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】



| 國家檔案局籌備處 檔案目錄彙送說明表 | | | | | | 印表日期 104/06/25 |
|--------------------|----------|----------------|------|------|--|---------------------|
| 序號 | 機關名稱 | 上傳經檢測成功的檔案目錄數量 | | | 檔案目錄電子檔上傳日期及檔名 | 檔案目錄起迄範圍 |
| | | 總筆數 | 案卷筆數 | 案件筆數 | | |
| 1 | 國家檔案局籌備處 | 191 | 191 | 0 | 日期：104/03/20 檔名：341010000A1040115164146.ZIP | 101/03/12-104/01/09 |
| 2 | 國家檔案局籌備處 | 191 | 191 | 0 | 日期：104/03/20 檔名：341010000A1040115164156.ZIP | 101/03/12-104/01/09 |
| 3 | 國家檔案局籌備處 | 191 | 191 | 0 | 日期：104/03/20 檔名：341010000A1040115164166.ZIP | 101/03/12-104/01/09 |

機關總數量：1個 檔案目錄總筆數：573 筆(含案卷目錄 573 筆，案件目錄 0 筆)

7
檢視起迄年度是否有誤



【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】



何謂檢調

- 機關內或機關間因業務需要，提出檔案借調或調用申請，由檔案管理人員依權責長官之核定，檢取檔案提供參閱。(檔施6條5款)



【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】



政策資訊公開化與透明化
(人民知的權利)

建立社會大眾監督機制
(防止機關及人員違法濫權)

陽光法案

行政程序
法

檔案法

國家機密
保護法

政府資訊
公開法

檔案以開放應
用為原則，限
制為例外



【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】



何謂檔案申請應用

- 民眾向各機關申請閱覽、抄錄或複製檔案及機關提供應用與服務推廣之相關作業及程序
- 包括申請、審核及回覆、準備檔案、閱覽抄錄或複製檔案、還卷、檔案應用服務推廣及調查統計事項

【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】

檔案應用紀錄及統計

- 申請案紀錄
檔案應用申請書、審核通知書、檔案應用簽收單、檔案應用紀錄
- 檔案應用調查
 - 分析檔案顧客的背景、類型、
 - 檔案應用需求、滿意度及改進建議
- 申請應用檔案數量、類別、准駁情形及推廣情形統計

檔案加值推廣-意義

- 檔案加值：利用創意的方式或技術，整合檔案內容，使檔案更容易被接近及使用，以創造檔案更高的價值
- 檔案推廣：以告知、教育、說明等方式，將檔案應用服務場所、服務項目、服務精神，向使用者及社會大眾宣導



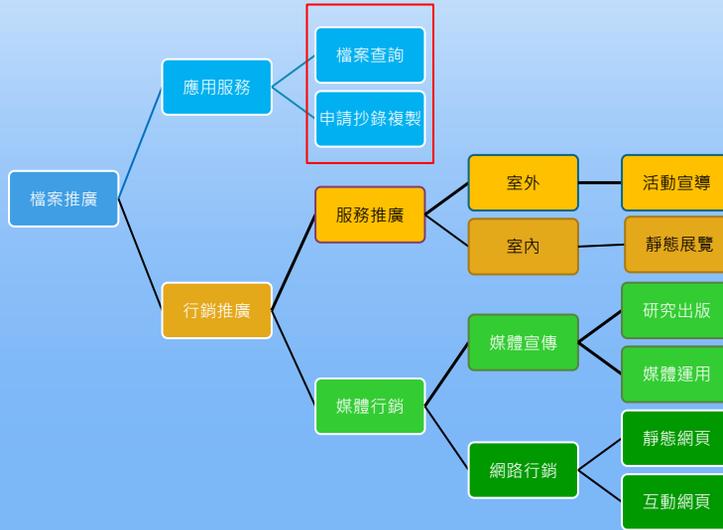
【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】



檔案應用推廣

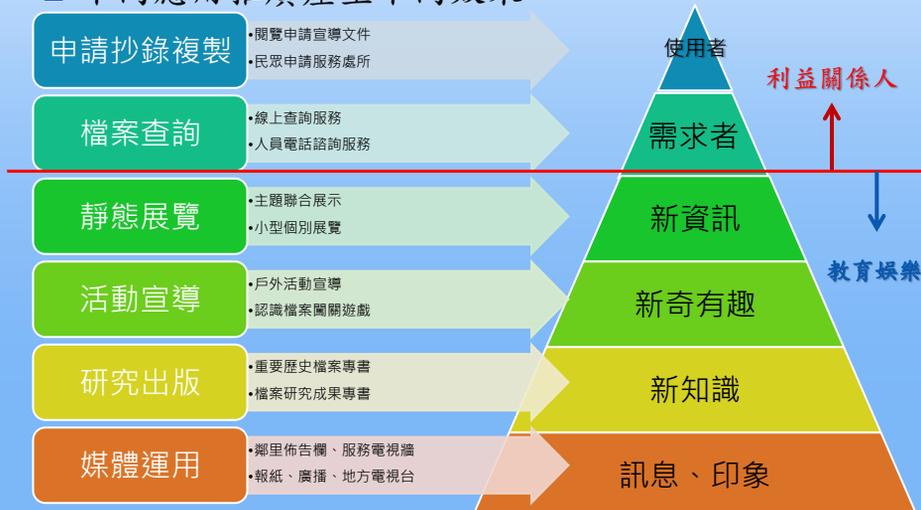
- ▣ 被動申請--檔案應用
 - ▣ 民眾向檔案機關申請閱覽、抄錄或複製各機關檔案，以書面申請經核准後使得應用。
- ▣ 主動行銷--檔案推廣
 - ▣ 檔案管理單位為達到檔案資源充分應用目的，根據服務內容與場所，透過下列方式向民眾介紹與溝通服務，達到應用檔案解決或便利生活需求。
 - ▣ 活動宣導
 - ▣ 展覽活動
 - ▣ 媒體宣傳
 - ▣ 網路行銷 等

檔案應用推廣



檔案推廣功能與目的

不同應用推廣產生不同效果



檔案推廣功能與目的：網路行銷



檔案應用：17屆金檔獎評選內容

| 評審類別及項目 | 配分 | | |
|------------|-----|--------|---------------|
| | 各機關 | 公營事業機構 | 受政府委託行使公權力之團體 |
| • 檔案應用 | 100 | 100 | 100 |
| 十七、檔案加值與推廣 | 40 | 80 | 40 |
| 十八、檔案目錄彙送 | 25 | 0 | 25 |
| 十九、民眾申請應用 | 15 | 0 | 15 |
| 二十、檔案檢調 | 10 | 20 | 10 |
| 二十一、應用服務設施 | 10 | 0 | 10 |

檔案應用：檔案加值與推廣(40%)

1. 機關檔案開放應用文宣資料編印 (5/10分)
2. 網站推廣檔案應用(5/10分)
3. 檔案研究或加值出版品(10/20分)
4. 檔案應用推廣活動(15/30分)
5. 機關資源整合及行銷(5/10分)

檔案應用：檔案目錄彙送 (20%)

- ▣ 定期辦理檔案目錄彙送 (15分)
- ▣ 檔案目錄內容之妥適性(5分)
- ▣ 公布檔案目錄內容之妥適性(5分)



檔案應用：民眾應用、檢調與服務設施 (35分)

- 民眾申請應用(15分):
 1. 填報應用服務諮詢窗口。(3分)
 2. 民眾申請案件辦理情形成效。(12分)
- 檔案檢調:辦理檢調及逾期稽催(10/20分)
- 應用服務設施:檔案應用處所、提供必要的設施、工具、書表等(10分)

| 計畫階段 | 衡量指標(配分) | 分數 |
|------------|--|-----|
| 短期計畫(1年) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定辦理檔案目錄彙送(含回溯檔案目錄)。(15分) 2. 辦理目錄更新。(5分) 3. 公布檔案目錄內容之妥適性。(5分) 4. 檔案應用服務諮詢窗口。(3分) 5. 依規定程序辦理檔案檢調及逾期稽催。(10分) 6. 編印及推廣機關檔案開放應用資源導覽等文宣資料。(5分) 7. 運用網站推廣檔案應用服務。(5分) 8. 設置檔案應用處所,配置必要之設施、工具、書表與範例。(10分) | 58分 |
| 中期計畫(2-3年) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理檔案應用推廣活動。(15分) 2. 民眾申請案件辦理情形成效。(12分) | 27分 |
| 長期計畫(3-5年) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理檔案研究或加值出版。(10分) 2. 機關資源整合及行銷。(5分) | 15分 |

檔案加值應用類型

- 價值延伸:重製檔案原件蒐藏價值，延伸檔案運用
圖像複製、仿真…
- 內容活化:研究分析檔案內容，增加檔案價值與能見度
出版、展覽…
- 創意加值:運用檔案內容或型式外觀，開發新產品或賦予舊產品新生命
文創品、文宣品…
- 跨域合作:藉由檔案內容，轉化為創意靈感或佐證來源，與不同領域或產業合作，創作新作品
故事、電影、遊戲…



檔案加值作法

- 研究出版
檔案管理局/出版品及報告/圖書及文宣
- 主題網站
檔案管理局/檔案時光盒
- 教學支援
檔案管理局/檔案支援教學網
- 檔案展覽
實體展(如「1025 臺灣光復檔案展」)
線上展:檔案管理局/檔案時光盒(各主題檔案展)
- 檔案遊戲
檔案管理局/檔案時光盒(線上展/線上挑戰等)
- 文宣製品

檔案資訊來源:檔案查檢工具



檔案展覽規劃

- ▣ 檔案展覽：按照一定主題，將檔案圖片、原件或實物等記錄、搭配相關文物之方式，有系統公開展示介紹檔案內容之活動。其目的在引起民眾對檔案之瞭解與興趣，達到告知、教育或娛樂等檔案應用之推廣。
- ▣ 展覽＝展示+瀏覽：典藏機構透過對展品的展示，提供給參觀者瀏覽的機會。
 - ▣ 展：打開、將封閉狀態公開
 - ▣ 示：告知、表露

檔案展覽

- ▣ 展覽是典藏機關與參觀者之間的橋樑
 - ▣ 典藏機構應該如何展示？
 - ▣ 使得參觀者容易瀏覽？
- ▣ 常見的展覽活動
 - ▣ 商展：百貨櫥窗、商品展示中心、攤位布置
 - ▣ 文教展：博物館、科學中心、校史室

檔案展覽實例

- ▣ 個人檔案展示
- ▣ 地方檔案展示
- ▣ 檔案巡迴聯展
- ▣ 主題式檔案展覽

展覽目的

- 彰顯政府施政成果與所留下的珍貴紀錄，期使民眾支持政府所推動的政策
- 強化各界對檔案之瞭解與認識，進而提升檔案應用之動機與頻率
- 擴散檔案加|值應用之範疇，將檔案內隱知識轉化、活用，豐富全民生活
- 發揮檔案多元豐富的社會教育與歷史教育功能



展覽內容規劃

- 機關核心職能
- 民眾有興趣的議題
- 與民眾生活關聯度高
- 檔案數量豐富之檔案主題
- 設計互動設施，增加展覽趣味
- 實體展、面板展、線上展
- 出版專題選輯、檔案導引、摺頁、行銷
- 檔案學單、問卷、導覽
- 運用資訊科技
- 與檔案管有機關合作辦理



網路線上檔案展

國家發展委員會檔案管理局 English 網站導覽

檔案時光盒 Archives Time-travel capsules

府院事務 財經事務 教育文化 社會發展 重大政治

二二八事件檔案 美麗島事件檔案

臺灣光復檔案展 Exhibition of Taiwan's Retrocession Archives

中船檔案 遠渡重洋、家歸四海

案藏瑰寶 國家檔案精華展 Highlights from the National Archives

臺灣產業經濟檔案 中興紙業

本局於103年1月22日改制為國家發展委員會檔案管理局

今日瀏覽人次: 36 次 總瀏覽人次: 164024 次 國家發展委員會檔案管理局 © 2011 National Archives Administration, All Rights Reserved

實體現場展覽



實體現場展覽



研究出版

- 發行出版品，或於新聞媒體刊載檔案相關文章，藉以向社會大眾推廣檔案內容及服務項目等相關資訊。
- 類型
 - 簡介及報導型的出版品：通訊、期刊、館藏指南、手冊、簡介等，介紹檔案室(館)及所館藏之檔案。
 - 專業型的出版品：檔案彙編或主題導引等。



【版權為國家發展委員會檔案管理局所有】



檔案彙編

- 選取某一主題、某一專題、某一時期或某一全宗之檔案，經過有系統的整理、研究、編輯、撰寫、出版而成，成為學術研究相當有用的檔案參考工具書。





檔案影像 1
 檔案管有機關：檔案管理局
 檔號：0036/252.2/4
 檔案來源機關：台灣省文獻委員會
 檔案內容：新台幣印製及由滬運台

台灣銀行當年係委託位於上海之中央印製廠印製台幣，而第一批印製完成之台幣，包括壹元券300萬張、伍元券100萬張及拾元券200萬張，共600萬張幣券，票面總額新台幣2,800萬元，於民國35年5月1日由上海裝箱海運來台（檔案影像1）。

上圖為民國35年台幣版樣紙張，故影像倒置



檔案影像 2
 檔案管有機關：檔案管理局
 檔號：0036/252.2/10
 檔案來源機關：台灣省文獻委員會
 檔案內容：新舊台幣收換報告

此批改版後之台幣雖於檔案中稱為「新台幣」，卻與我們今日所使用之新台幣大不相同。此時所發行的台幣，因光復後百廢待舉，重建工作需要經費支應，行政員會公署只好大量發行台幣，再次造成通貨膨脹，導致台灣物價飛漲。此次幣制改革並未解決當時經濟問題，終告失敗。

檔案應用參獎實例



五、獲獎小撇步（十一）

■ 檔案應用有很大的發揮空間（一）





五、獲獎小撇步 (十二)

■ 檔案應用有很大的發揮空間 (二)

結合現有服務環境，
提供檔案應用服務空間！



32



五、獲獎小撇步 (十三)

■ 檔案應用有很大的發揮空間 (三)



利用各式文宣品，
宣導機關檔案應用
服務資訊或者舉辦
檔案史料文物展、
競賽活動...等



33



五、獲獎小撇步（十四）

■ 檔案應用有很大的發揮空間（四）



一面牆，
一座櫥窗，
都可以是精彩
的檔案展！



34

問題與指教